

## **POLITICA PER LA QUALITA'**

L' **Alta Direzione di C.A.M. Soc. Coop. a r.l.** intende attuare un Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato alla piena soddisfazione del Cliente in accordo ai requisiti della norma **ISO 9001:2015**.

Tutti i componenti dell'organizzazione sono responsabili per l'attuazione del Sistema per la Qualità essendo questo parte integrante della gestione aziendale. **C.A.M.** stabilisce i seguenti principi come fondanti la propria Politica per la Qualità:

- **Progettare ed attuare i servizi di trasporto e logistica insieme ai Clienti eliminando i rapporti di forza in un'ottica di competitività dell'offerta, pieno rispetto dei requisiti dei Clienti e di quelli cogenti, consolidamento della partnership**
- **Migliorare l'immagine di C.A.M. all'interno ed esterno del Consorzio e favorire l'aggregazione da parte di nuovi Associati**
- **Diversificare le attività ampliando i servizi di trasporto, logistica e consulenza tecnica in materia offerti ai Clienti attuali e potenziali**
- **Sviluppare un piano di digitalizzazione dei servizi di trasporto e logistica per comunicare e condividere i dati e le informazioni in tempo reale con Soci/ Autisti e Clienti**
- **Soddisfare i requisiti dei Clienti e perseguire il miglioramento continuo dei servizi offerti attraverso l'impegno a**  
***"Non commettere errori"***
- **Migliorare attraverso le attività di informazione/ formazione le competenze degli amministratori, del personale autisti/ Soci e dei dipendenti uffici**
- **Motivare i propri collaboratori a migliorare le proprie attività per ottenere professionalità, puntualità ed economicità dei servizi**
- **Riesaminare periodicamente la presente politica così da assicurarne l'attuazione ed il mantenimento nonché l'adeguatezza all'organizzazione ed al contesto.**

**Marghera, 12/09/2022**

**Il Presidente C.d.A.**  
*Luciano Gallan*

## **POLITICA PER LA SICUREZZA, SALUTE E SECURITY**

L' **Alta Direzione di C.A.M. Soc. Coop. a r.l.** e' fortemente impegnata nella prevenzione dei rischi connessi all'attività svolta e nella tutela della salute del personale che vi opera in accordo ai requisiti della norma **ISO 45001:2018**. Tutti i componenti dell'organizzazione sono responsabili per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute essendo questo parte integrante della gestione aziendale. **C.A.M.** stabilisce pertanto, in un'ottica di miglioramento continuo, i seguenti principi:

- ♦ **Valutare i rischi per la salute e la sicurezza di autisti, dipendenti, terzi, clienti e parti interessate coinvolti nel servizio di trasporto così da garantire condizioni di lavoro salubri e sicure**
- ♦ **Eliminare i pericoli e ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza attuando tutte le misure tecnico- organizzative disponibili all'organizzazione, mettendo a disposizione tutte le necessarie risorse e sviluppando adeguate competenze**
- ♦ **Effettuare periodici riesami di incidenti, infortuni, quasi incidenti e situazioni di rischio in genere al fine di verificare l'efficacia delle azioni correttive intraprese e garantire l'applicazione di questa politica in un'ottica di miglioramento continuo Svolgere la propria attività nel pieno rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute e, in assenza, secondo procedure interne e procedure dei Clienti**
- ♦ **Effettuare verifiche periodiche su automezzi/attrezzature e in fase di carico/scarico**
- ♦ **Vietare tassativamente il possesso, consumo o vendita di bevande alcoliche e droghe a tutti i livelli dell'organizzazione ed effettuare controlli sanitari/ verifiche preventive**
- ♦ **Progettare ed applicare procedure di prevenzione, sicurezza ed emergenza per le merci, le informazioni e le persone così da prevenire furti od atti terroristici che possano arrecare danni alla comunità**
- ♦ **Definire, diffondere all'interno di C.A.M. e riesaminare obiettivi in materia di sicurezza e salute coerenti con la presente politica al fine di**

*“prevenire e minimizzare incidenti, infortuni e malattie professionali”*

- ♦ **Coinvolgere e sensibilizzare tutti i propri collaboratori nella diffusione ed applicazione della presente politica attraverso specifiche attività di addestramento/ formazione/consultazione e programmi “BBS” secondo le linee guida SQAS-CEFIC**
- ♦ **Comunicare la presente politica a tutti coloro, dipendenti e Terzi, che operano per C.A.M. e renderla disponibile alle parti interessate**
- ♦ **Riesaminare periodicamente la presente politica così da garantirne l'adeguatezza allo scopo, alle dimensioni ed al contesto dell'organizzazione ed ai rischi/ opportunità per la stessa**

**Marghera, 12/09/2022**

**Il Presidente C.d.A.**  
*Luciano Gallan*

## **POLITICA PER L'AMBIENTE**

L'Alta Direzione di C.A.M. Soc. Coop. a r.l. esprime l'impegno alla protezione dell'ambiente pianificando, attuando, controllando e riesaminando le attività di logistica svolte con riferimento agli aspetti che hanno impatto sull'ambiente secondo i requisiti della norma **ISO 14001:2015**. Tutti i componenti dell'organizzazione sono responsabili per l'attuazione del Sistema Ambientale essendo questo parte integrante della gestione aziendale. C.A.M. stabilisce pertanto i seguenti principi:

- \* **Definire i possibili fattori di inquinamento ambientale e quantificarne gli impatti con frequenza annuale**
- \* **Ridurre al minimo gli impatti ambientali al fine di perseguire il miglioramento continuo attuando tutte le azioni preventive ed utilizzando tutte le tecnologie sostenibili per C.A.M.**
- \* **Riesaminare le cause degli incidenti ambientali che si verificassero durante lo svolgimento del servizio ed adottare idonee azioni correttive**
- \* **Rispettare le prescrizioni legislative vigenti in materia ambientale identificandole e mantenendole aggiornate**
- \* **Prevedere specifiche procedure e prescrizioni di gestione ambientale per rendere operativa la presente politica ed al fine di**

*"Ridurre le emissioni e prevenire i danni ambientali"*

- \* **Stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi ambientali in linea con la presente politica**
- \* **Comunicare la presente politica a tutti coloro, Dipendenti e Terzi, che operano per il Consorzio e renderla disponibile alle parti interessate**
- \* **Coinvolgere e sensibilizzare tutti i collaboratori nella diffusione ed applicazione della presente politica attraverso specifiche attività di addestramento / formazione/ aggiornamento in materia ambientale**
- \* **Riesaminare periodicamente la presente politica per garantirne l'adeguatezza allo scopo, al contesto ed alle dimensioni dell'organizzazione ed ai rischi/ opportunità per la stessa**

**Marghera 12/09/2022**

**Il Presidente C.d.A.**  
*Luciano Gallan*

## **POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA**

**L' Alta Direzione di C.A.M. Soc. Coop.** si impegna formalmente a definire ed attuare una politica aziendale in materia di Responsabilità Sociale di Impresa (R.S.I.) fondata sui seguenti principi ispirati alla norma **SA8000:2014**:

- conformarsi alla vigente legislazione, agli strumenti internazionali e alla loro interpretazione in materia di lavoro minorile, lavoro obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, adozione di procedure disciplinari, rispetto dell'orario di lavoro e delle retribuzioni;
- considerare il proprio personale come una risorsa preziosa e strategica, garantendo la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale.
- garantire ai nostri lavoratori un ambiente sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre le strutture e le attrezzature più consone;
- sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto delle leggi locali e internazionali e dei diritti umani;
- garantire un sistema trasparente di comunicazione e di dialogo interno ed esterno, con tutti gli interlocutori sociali dell'organizzazione che permetta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta,
- accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell'ottica del miglioramento continuo;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

A tale scopo sia l'organizzazione aziendale che la catena di fornitura e subfornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti in tema di responsabilità sociale:

- rispetto delle condizioni di lavoro fondamentali;
- divieto di impiego di lavoro infantile o minorile;
- divieto di impiego di lavoro coatto o forzato;
- garanzia del diritto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori;
- divieto di qualsiasi forma di discriminazione;
- rispetto del diritto di libertà di associazione;
- garanzia del diritto ad orario di lavoro e salario corretti

La Direzione si impegna affinché la politica della Responsabilità Sociale venga attuata, monitorata e sostenuta attraverso l'implementazione di un Sistema di gestione contenente le relative attività e responsabilità e venga definita nell'ambito del Riesame della Direzione e comunicata ai responsabili di funzione ed al personale coinvolto, nonché a tutti i soggetti interessati dall'attività. La Direzione garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale del proprio Sistema di Gestione per la responsabilità sociale e dei risultati conseguiti.

**Marghera, 12/09/2022**

**Il Presidente C.d.A.**  
*Luciano Gallan*